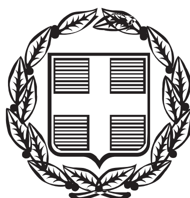


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 116**

7 Φεβρουαρίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.2/5972/0022 (1)

Αποζημίωση του Προέδρου, των μελών, του εισηγητή και του γραμματέα Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αριδαίας του Δήμου Αριδαίας του Νομού Πέλλας και ορισμός μέλους σε πλήρη απασχόληση.

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΠΟΛ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 7 του Ν. 1069/80 "περί κινήτρων για την ίδρυση επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης".

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 373/95 "Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του" (Α 201/95).

3. Τη ν αριθ. πρωτ. 8211/ 8-3-99 (ΦΕΚ 198/Β/8-3-99) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης "Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Λεωνίδα Τζανή και Γεώργιο Φλωρίδη".

4.Την αριθ. 3/1999 απόφαση-πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αριδαίας του Δήμου Αρναίας του Νομού Πέλλας.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Επιχείρησης ύψους 2.850.000 δρχ. για το τρέχον έτος.

6. Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4-10-96 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

7. Την αριθμ. 2/74260/0004/15-10-99 ΚΥΑ «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το αρ. 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91», αποφασίζουμε:

2. Καθορίζουμε την αποζημίωση του Προέδρου των μελών, του εισηγητή και του γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αριδαίας του Δήμου Αριαδίας του Νομού Πέλλας για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις σε 5.000 δρχ. κατά συνεδρίαση.

Ο αριθμός των συνεδριάσεων μπορεί να ανέλθει σε τέσσερις(4) το μήνα που θα πραγματοποιούνται εκτός των ωρών εργασίας των υπηρεσιών της Επιχείρησης και μέχρι (5) ώρες σε κάθε συνεδρίαση.

2. Ορίζουμε ένα μέλος του Δ.Σ. της ανωτέρω επιχείρησης σε πλήρη απασχόληση στην επιχείρηση με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Να επιμελείται τις υποθέσεις αλλά και τα συμφέροντα της επιχείρησης επί παντός θέματος λογοδοτώντας για τις αποφάσεις του προς το ΔΣ της ΔΕΥΑ.

β) Να επιμελείται το Γραφείο Τύπου της ΔΕΥΑ.

γ) Να είναι σύνδεσμος των υπηρεσιών της ΔΕΥΑ και του

Δ.Σ. με τις υπηρεσίες του Δήμου και το Δημοτικό Συμβούλιο καθώς και ο σύνδεσμος μεταξύ Δ.Σ. και των υπηρεσιών της ΔΕΥΑ για την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης.

Η αμοιβή του ανωτέρω καθορίζεται στις διακόσιες χιλιάδες δρχ. (200.000) μηνιαίως.

Η απόφασή μας αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιανουαρίου 2000

Οι Γενικοί Γραμματείς

Του Υπ. Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης	Δημ Πολιτικής Υπουργείου Οικονομικών
ΑΛΕΞ. ΚΡΗΤΙΚΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ

Αριθμ. 2/2014/0022 (2)

Τροποποίηση της 2/60224/0022/30-8-99 Κοινής Υπουργικής Απόφασης καθορισμού ανωτάτου ορίου ημερών κίνησης εκτός Έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας υπαλλήλων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΠ. ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2685/99 (ΦΕΚ 35/18-2-99 τ.Α') "Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις".

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 138/92 (ΦΕΚ 68/22-4-92 τ.Α') "Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μέχρι σήμερα.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29^Α του Ν.1558/85 (ΦΕΚ 137 Τ.Α'), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) με το οποίο καθορίζεται ο έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις και αντικαταστάθηκε με το αρ. 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38Α).

4. Τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.2362/95 "Περί δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους κ.λ.π."

5. Την αριθμ. 2/60224/0022/30-8-99 Κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας "περί καθορισμού ανωτάτου ορίου ημερών κίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας υπαλλήλων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

6. Το γεγονός ότι από τη διάταξη αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη η οποία για το οικ. έτος 1999 θα αντιμετωπισθεί από την εγγεγραμμένη πίστωση του προϋπολογισμού μας ειδ.φορέας 110 ΚΑΕ 0711 και για το 2000 και τα επόμενα έτη θα καλύπτεται από την πίστωση που θα προβλέπεται κάθε φορά στον προϋπολογισμό του Υπουργείου μας και συγκεκριμένα στον ΚΑΕ 0711 του φορέα 110.

7. Το αριθμ. Φ.335/ΔΥ/15-11-99 υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/νσης ΠΣΕΑ.

8. Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α (ΦΕΚ 922 Β') απόφαση με θέμα "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 849/78 όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2129/93.

10. Το γεγονός ότι, λόγω εκτάκτων γεγονότων και αναγκών απαιτείται, μετά από εντολή του ΓΕΕΘΑ, η κατά μήνα μετακίνηση, πέραν του ορίου των 6 ημερών που έχει καθορισθεί με την (5) σχετική απόφασή μας, των υπαλλήλων της ΠΣΕΑ προς τις Ν.Α. και τα επαρχεία.

11. Την αριθμ. 2/80345/0004/8-11-99 (ΦΕΚ 2040/Β719-11-99) κ.υ.α. για "Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.1 του Ν.1943/91", αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 2/60224/0022/30-8-99 Κοινή Υπουργική απόφαση καθορισμού ανωτάτου ορίου ημερών κίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας υπαλλήλων του Υπουργείου Υγείας και πρόνοιας μόνο σε ότι αφορά τους υπαλλήλους που υπηρετούν στη Δ/νση Πολιτικού Σχεδιασμού Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ) του Υπουργείου μας και καθορίζουμε σε επτά (7) ημέρες το ανώτατο όριο των ημερών το μήνα και ογδόντα τέσσερις (84) ημέρες το έτος που μπορούν αυτοί να μετακινούνται εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει αναδρομικά από τις 20-11-99.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2000

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημοσ. Πολιτικής Υπ. Οικονομικών	Υπ. Υγείας και Πρόνοιας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	ΙΩΑΝΝΑ ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 2/2609/0022 (3)

Αναπροσαρμογή αποζημίωσης του Προέδρου, των μελών και του Γραμματέα της Επιτροπής Διοίκησης Κρατικών Λαχείων καθώς και των υπαλλήλων που επικουρούν το έργο της Επιτροπής".

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 89 και 93 του Π.Δ. 284/88 (ΦΕΚ 128 Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν.1914/90.

3. Την αριθμ. 2028516/1907/0022/3-3-92 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

4. Την αριθμ. 1132867/2222/Α0006/22-12-97 απόφαση ορισμού μελών της Επιτροπής Διοίκησης Κρατικών Λαχείων.

5. Την αριθμ. 643/99 γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ.

6. Την αριθμ. 2/74260/0004/15-10-99 ΚΥΑ

7. Το γεγονός από την παρούσα απόφαση προκαλείται ετήσια δαπάνη που ανέρχεται στο ποσό των 28.143.000 δρχ. και καλύπτεται από τον Προϋπολογισμό της Δ/νσης Κρατικών Λαχείων-ΚΑΕ 0515, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε την αποζημίωση του Προέδρου, των μελών και του Γραμματέα της Επιτροπής Κρατικών Λαχείων σε 15.000 δρχ. ανά κλήρωση.

2. Καθορίζουμε την αποζημίωση των υπαλλήλων που επικουρούν το έργο της Επιτροπής σε 10.000 δρχ. ανά κλήρωση.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιανουαρίου 2000

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ

(4)

Τροποποίηση της 19606/95/17.11.1993 (ΦΕΚ 872/Β/ 26.11.93) Υπουργικής Απόφασης "Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Γενικούς Διευθυντές και λοιπούς Προϊσταμένους Υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του δικαιώματος υπογραφής, " Με εντολή Υφυπουργού".

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπ' όψη:˙

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 29 του Ν.1558/1985 (ΦΕΚ137/Α) '' Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα'' όπως τροποποιήθηκε με τις παραγρ. 4 και 8 του άρθρου 7 του Ν. 1943/1991 (ΦΕΚ 50/Α).

β. Της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του Ν. 2026/1992 (ΦΕΚ 43/Α) «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις''.

γ. Του ΠΔ 229/86 ''Σύσταση και Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας (ΦΕΚ 96/Α/16.7.86) και του ΠΔ 396/89'' Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας ''(ΦΕΚ 172/Α/ 89).

δ. Του ΠΔ 92/1993 (ΦΕΚ 38/Α) ''Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ....'' όπως ισχύει.

ε. Του ΠΔ 27/1996 (ΦΕΚ 19/Α) ''Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης''.

στ. Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 που προστέθηκε με το άρθρ.27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α) και αντικαταστάθηκε με το αρθρ. 1 παρ. 2Α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).

ζ. Της υπ' αριθ. 19606/95/17.11.93 (ΦΕΚ 872/Β/ 26.11.93)

η. Την υπ' αριθ. 3574/5.7.99 (ΦΕΚ 1373/Β/5.7.99) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Ανάπτυξης ''Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης''.

2. Το γεγονός ότι με την παρούσα Απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

3. Την ανάγκη Τροποποίησης της υπ' αριθ.19606/95/ 17.11.1993 (ΦΕΚ 872/Β/26.11.1993) Υπουργικής Απόφασης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 19606/95 / 17.11.93 (ΦΕΚ 872/Β/26.11.93) Υπουργική Απόφαση και ορίζουμε ότι τα ερωτήματα προς το Νομικό Σύμβουλο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους υπογράφονται από τον Υφυπουργό Ανάπτυξης.

Άρθρο 2

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η παραπάνω υπ' αριθ. 19606/95/17.11.1993 (ΦΕΚ 872/Β/26.11.93) Υπουργική Απόφαση.

Η ισχύς της Απόφασης αυτής αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΑΝΝΗΣ Γ. ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Γ5/999/99 (5)

Τροποποίηση - συμπλήρωση της Γ5/1849/26.3.99 (ΦΕΚ 300Β/99) απόφασης συγκρότησης οργανωτικού σχήματος για την υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΙΚΑ (ΟΠΣ - ΙΚΑ) και παραλλήλων συναφών έργων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 18 του άρθρου 18 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α) ''Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις''.

2. Το άρθρο 19 του Ν. 2470 (ΦΕΚ 40/Α) ''Αναμόρφωση Μισθολογίου Προσωπικού της Δημοσίας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις''.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 372/14-9-95 (ΦΕΚ 201/Α) ''Μεταφορά Γ.Γ.Κ.Α. από το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας''.

4. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 377/25-9-96 (ΦΕΚ 244/Α) ''Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών''.

5. Την Γ5/1849/26-3-99 (300Β) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης και Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων "Συγκρότηση Οργανωτικού σχήματος για την υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΙΚΑ (ΟΠΣ-ΙΚΑ) και παραλλήλων συναφών έργων".

6. Το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (154/Α) με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α στο Ν.1558/85 (137/Α) όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με τη διάταξη της παρ. 2α του άρθρου 1 του Ν.2469/97 (38Α).

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την Γ5/1849/ 26-3-99 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης και Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων "Συγκρότηση Οργανωτικού σχήματος για την υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΙΚΑ (ΟΠΣ-ΙΚΑ) και παραλλήλων συναφών έργων" ως εξής :

1. Συμπληρώνουμε στο θέμα της απόφασης "Συγκρότηση Οργανωτικού Σχήματος για την υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΙΚΑ (ΟΠΣ-ΙΚΑ) και παραλλήλων συναφών έργων" και τη λέξη "Σύσταση".

2. Συμπληρώνουμε στις ομάδες :

α. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ένα (1) μέλος, κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού.

β. ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ του ΟΠΣ-ΙΚΑ, ως μέλος, τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών του ΙΚΑ Δ. Πατσούρη.

γ. ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ, ως μέλος, τον Γεώργιο Αλεξόπουλο του κλάδου ΔΕ - Προσωπικού Η/Υ που υπηρετεί στη Δ/νση Πληροφορικής, για την διαχείριση και παρακολούθηση του εξοπλισμού του ΟΠΣ -ΙΚΑ.

δ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ, ως μέλος, τον Ηρακλή Αεράκη του κλάδου ΠΕ-Δ/Ο που υπηρετεί στη Δ/νση Ασφάλισης και Εσόδων, για τον χειρισμό των θεμάτων Οικοδομικών έργων.

ε. ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ, ως μέλη, την Μαρία Παπαδογιάννη του κλάδου ΠΕ-Δ/Ο, Προϊσταμένη Τμήματος της Δ/νσης Συντάξεων και την Μαρία Βαζούρα του κλάδου ΔΕ Δ/Λ που υπηρετεί στο Υποκατάστημα Συντάξεων, για τον χειρισμό ειδικών θεμάτων όπως Συντάξεων κ.λπ.

στ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΥΓΕΙΑΣ, ως μέλη, την Καλλιρόη Ζαχαράκη του κλάδου ΠΕ-Δ/Ο που υπηρετεί στη Δ/νση Υγειονομικού Προσωπικού και τον Αθανάσιο Γιαλαμά του κλάδου ΤΕ-Πληροφορικής που υπηρετεί στη Δ/νση Πληροφορικής, που θα ασχοληθούν με την εγκατάσταση του συστήματος διαχείρισης της ζήτησης ιατρικών υπηρεσιών (ραντεβού ιατρών).

ζ. ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ του ΤΟΜΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ, ως μέλος, την Ιωάννα Κολιάτση του κλάδου ΠΕ-Δ/Ο, προϊσταμένη τμήματος του Υποκαταστήματος Συντάξεων.

η. ΥΠΟΟΜΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΗΣ, δύο (2) άτομα ως μέλη και ορίζουμε τα μέλη, ως εξής:

1. Αυγερινό Κωνσταντίνο, του κλάδου ΠΕ Η/Μ Μηχανικών, που υπηρετεί στη Δ/νση Τεχνική και Στέγασης, ως υπεύθυνο της Υποομάδας

2. Παπακωνσταντίνου Ιωάννη, του κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, που υπηρετεί στη Δ/νση Τεχνική και Στέγασης, ως μέλος

3. Λεκάκου Σταυρούλα, του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, που υπηρετεί στη Δ/νση Τεχνική και Στέγασης, ως μέλος

4. Πράσινο Νικήτα, του κλάδου ΤΕ Η/Μ Τεχν. Εφαρμογών, που υπηρετεί στη Δ/νση Τεχνική και Στέγασης, ως μέλος

5. Βραχά Μαργαρίτα, που υπηρετεί στη Δ/νση τεχνική και Στέγασης, ως μέλος

3. Αντικαθιστούμε :

α. στο ρόλο του Προέδρου της Ομάδας Διαχείρισης, τον Κων/νο Μπονέ - ο οποίος παραμένει στην Ομάδα Διαχείρισης, ως μέλος- από την Ρέα Τζίνη και στο ρόλο του Project Manager την Ρέα Τζίνη από την Καίτη Καψάλη.

β. στη Στρατηγική Επιτροπή το μέλος Κων/νο Μπονέ από την Ανθούλα Βλαβιανού - Δ/ντρια Πληροφορικής ΙΚΑ, με αναπληρώτρια αυτής την Ρέα Τζίνη, Πρόεδρο της Ομάδας Διαχείρισης.

γ. στο ρόλο του Προέδρου της Ομάδας Υποέργου Οικονομικής Διαχείρισης τον Γεώργιο Λαγουδάκη από την Μαρία Κουκλάκη του κλάδου ΠΕ-Δ/Ο, Δ/ντρια Οικονομικών Υπηρεσιών του ΙΚΑ.

δ. στο ρόλο του Προέδρου της Ομάδας Υποέργου Υγείας τον Γεώργιο Κουζέλη από την Ιζόλδη Χατζηγιάννη του κλάδου ΠΕ-Ιατρών, Δ/ντρια Υγειονομικών Υπηρεσιών του ΙΚΑ.

ε. στο ρόλο του μέλους της Ομάδας Υποέργου Υποστήριξης Εισαγωγής του ΟΠΣ-ΙΚΑ τον Σπύρο Παπαδόπουλο από τον Αντώνη Παπαδάκη του κλάδου ΠΕ-Δ/Ο, Δ/ντή Διοικητικού Προσωπικού του ΙΚΑ.

4. Καταργούμε τις υποομάδες Εκπαίδευσης και Ενημέρωσης & Πληροφόρησης και, σε αντικατάστασή τους, συστήνουμε πενταμελή ομάδα έργου με τίτλο "ΥΠΟΟΜΑΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ", η οποία αναφέρεται στην Ομάδα Υποέργου Υποστήριξης της Εισαγωγής του ΟΠΣ-ΙΚΑ, με αντικείμενο:

- Σχεδιασμό, οργάνωση, υλοποίηση και παρακολούθηση (σε συνεργασία με το Σύμβουλο Διαχείρισης ΟΠΣ-ΙΚΑ) όλων των Προγραμμάτων Εκπαίδευσης, Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης που υλοποιούνται με ευθύνη του ΙΚΑ
- Υλοποίηση όλων των προπαρασκευαστικών ενεργειών που απαιτούνται για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών δράσεων που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος
- Συνεργασία με το ΙΝΕΠ για τον καθορισμό του χώρου διεξαγωγής των ενημερωτικών ημερίδων/ διημερίδων
- Διοικητική και γραμματειακή εξυπηρέτηση των ενημερωτικών δράσεων
- Συνεργασία με σχεδιαστές και τυπογραφεία για την εκτύπωση ενημερωτικών φυλλαδίων.
- Συγγραφή των Ενημερωτικών Δελτίων και μέριμνα για την προώθησή τους στο σύνολο των εργαζομένων.
- Εισήγηση προς την Ομάδα Διαχείρισης σχετικά με την επιλογή και αξιολόγηση εκπαιδευτών
- Κατάρτιση και υλοποίηση προγράμματος για όλους τους εκπαιδευτές του ΟΠΣ - ΙΚΑ.
- Κατάρτιση κατάλληλων ομάδων εκπαιδευτών των χρηστών του ΟΠΣ - ΙΚΑ για κάθε διακριτό αντικείμενο σύμφωνα με τα κριτήρια και κατευθύνσεις της ομάδας Διαχείρισης και του Συμβούλου
- Κατάρτιση προγραμμάτων διαρκούς επιμόρφωσης καθ΄ όλη την διάρκεια υλοποίησης του ΟΠΣ - ΙΚΑ
- Συνεργασία με την Διεύθυνση Εκπαίδευσης του ΙΚΑ για συμμετοχή θεματικών πεδίων πληροφορικής του ΟΠΣ - ΙΚΑ στα σεμινάρια γενικού ενδιαφέροντος
- Συνεργασία με την Διεύθυνση Εκπαίδευσης για την οργάνωση, παρακολούθηση, διαχείριση και έλεγχο για την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών δράσεων σε όλο το φάσμα τους (έγκριση - προγραμματισμός - υλοποίηση) καθώς και με όλους τους συμμετέχοντες (εισηγητές, εκπαιδευόμενους, βοηθούς, γραμματεία κ.λπ).

Ορίζουμε τα τέσσερα (4) από τα πέντε (5) μέλη της ΥΠΟΟΜΑΔΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ και ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ως εξής :

α. Κώταρη Ζαχαρούλα, του κλάδου ΠΕ-Δ/Ο που υπηρετεί στη Δ/νση Διοικητικού Προσωπικού, ως Υπεύθυνη της Υποομάδας.

β. Γιούλη Δέσποινα, του κλάδου ΤΕ-Δ/Λ που υπηρετεί στη Δ/νση Εκπαίδευσης και Ενημέρωσης, ως μέλος.

γ. Διαμαντοπούλου Ελισσάβετ του κλάδου ΔΕ-Δ/Λ που υπηρετεί στη Δ/νση Εκπαίδευσης και Ενημέρωσης, ως μέλος.

δ. Κόζιαρη Γαρυφαλιά του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ που υπηρετεί στη Δ/νση Πληροφορικής, ως μέλος.

5. Καταργούμε τη Γραμματεία της Ομάδας Διαχείρισης και τη Γραμματεία των Ομάδων Υποέργων και συστήνουμε νέα οκταμελή ομάδα έργου με τίτλο "ΥΠΟΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ", με αντικείμενο:

- Τη διαχείριση θεμάτων προσωπικού και οργάνωσης εργασίας.
- Την παρακολούθηση της τήρησης του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού.
- Τη διαχειριστική υποστήριξη του οργανωτικού σχήματος του Έργου σε θέματα προμήθειας εξοπλισμού, αναλωσίμων υλικών και γραφικής ύλης και λοιπών υλικών και υπηρεσιών που αιτούνται της ομαλής λειτουργίας του Σχήματος Διοίκησης ΟΠΣ - ΙΚΑ
- Την οργάνωση και υποστήριξη των μετακινήσεων του προσωπικού.
- Τη γραμματειακή υποστήριξη του οργανωτικού σχήματος του Έργου (π.χ. διακίνηση αλληλογραφίας, τήρηση αρχείων, δακτυλογράφηση, χρήση ηλεκτρονικών συστημάτων αυτοματισμού γραφείου και διαδικτύου (Inter-

net), αναπαραγωγή και διανομή εγγράφων, εντύπων κ.λπ).

• Την υποστήριξη της επικοινωνίας του ΟΠΣ-ΙΚΑ με το Δίκτυο των Υποκαταστημάτων

• Την υποστήριξη της επικοινωνίας του ΟΠΣ-ΙΚΑ με τη Διοίκηση, μέσω της Ομάδας Υποέργου Υποστήριξης της Εισαγωγής του ΟΠΣ-ΙΚΑ.

Ορίζουμε τα μέλη της ΥΠΟΟΜΑΔΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ, ως εξής :

α. Δογαντζή-Παπαδοπούλου Αναστασία, Προϊσταμένη Τμήματος της Δ/νσης Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών, ως Υπεύθυνη της Υποομάδας

β. Σπετσιέρη-Ανανία Αικατερίνη, του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ που υπηρετεί στη Δ/νση Πληροφορικής, ως μέλος

γ. Λουκά Αικατερίνη, του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ που υπηρετεί στη Δ/νση Πληροφορικής, ως μέλος

δ. Καργάδου Γεωργία, του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ που υπηρετεί στη Δ/νση Πληροφορικής, ως μέλος

ε. Κόκαλλη Σταυρούλα, του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ που υπηρετεί στη Δ/νση Πληροφορικής, ως μέλος

στ. Κιούλου Αντωνία, του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ που υπηρετεί στη Δ/νση Πληροφορικής, ως μέλος

ζ. Διακάτος Σταύρος, του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ που υπηρετεί στη Δ/νση Πληροφορικής, ως μέλος

η. Παπαθανασίου Μαρία, του κλάδου ΥΕ Επιμελητών που υπηρετεί στη Δ/νση Πληροφορικής, ως μέλος.

6. Συστήνουμε νέα ομάδα έργου με τίτλο: "ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΑΣ", η οποία έχει ρόλο την υποστήριξη εκ μέρους του ΙΚΑ των δραστηριοτήτων Μελετητικού και Τεχνικού χαρακτήρα, σχετικά με το έργο Μελέτες Βελτίωσης και Πληροφορικής του Τομέα Υγείας. Η ομάδα θα είναι πενταμελής, θα αναφέρεται στην Ομάδα Διαχείρισης και μετά την ολοκλήρωση του έργου της τα μέλη της, ανάλογα με την εξειδίκευση και εμπειρία τους, θα ενταχθούν στις αντίστοιχες ομάδες υποέργων. Οι αρμοδιότητες της ομάδας καθορίζονται ως εξής:

• Συντονισμός των εργασιών και δραστηριοτήτων του έργου και των επί μέρους υποέργων του, σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Διαχείρισης ΟΠΣ -ΙΚΑ

• Παρακολούθηση του προγραμματισμού υλοποίησης του έργου και των υποέργων του

• Συνεχής συνεργασία με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών, εντύπων, συναφών μελετών και οποιουδήποτε άλλου υλικού απαιτείται

• Εντοπισμός προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου και των υποέργων του και εισήγηση προς την Ομάδα Διαχείρισης προτάσεων για την επίλυσή τους.

• Έλεγχος ποιότητας σε επίπεδο έργου και υποέργων του

• Έλεγχος της πληρότητας και ορθότητας των παραδοτέων του Αναδόχου. Διαβίβαση των παρατηρήσεών της προς την Ομάδα Διαχείρισης και σύνταξη εισήγησης για την παραλαβή των παραδοτέων

• Διασφάλιση της συνοχής του έργου και των υποέργων του

• Εντοπισμός των κατάλληλων πηγών πληροφορίας (μέσα και άνθρωποι) για τη διενέργεια των συνεντεύξεων, ή απευθείας διεξαγωγή αυτών, σύμφωνα με την μεθοδολογία υλοποίησης του Αναδόχου.

• Σύνταξη συνθετικών αναφορών προόδου και αποτελεσμάτων για την ενημέρωση της Ομάδας Διαχείρισης

Τα μέλη της απαιτείται να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης καθόλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται εντός και εκτός ωρών εργασίας.

Ορίζουμε τα μέλη της ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΑΣ, ως εξής :

α. Χριστόφορος Σκιαδάς του κλάδου ΠΕ Αναλογιστών, Προϊστάμενο της Δ/νσης Αναλογιστικών Μελετών και Στατιστικής, ως Υπεύθυνος της Ομάδας Εργου

β. Μιχαήλ Βρανάκης του κλάδου ΠΕ Ιατρών, που υπηρετεί στη Δ/νση Επιθεώρησης Υπηρεσιών Υγείας, ως μέλος

γ. Αννα Πετρουτζάκου του κλάδου ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού, Προϊσταμένη τμήματος της Δ/νσης Υγειονομικών Υπηρεσιών, ως μέλος

δ. Αικατερίνη Σακελλαρίου του κλάδου ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού, Προϊσταμένη τμήματος της Δ/νσης Αναπηρίας και Κοινωνικής Εργασίας, ως μέλος

ε. Αθανάσιος Γιαλαμάς του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, που υπηρετεί στη Δ/νση Πληροφορικής, ως μέλος

7. Συστήνουμε πενταμελή υποομάδα με τίτλο "ΥΠΟΟΜΑΔΑ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ", η οποία αναφέρεται στην Ομάδα Υποέργου Παροχών και έχει ως αντικείμενο την διαχείριση του έργου της ανακεφαλαίωσης των ασφαλιστικών στοιχείων, επιλεγμένων κατηγοριών ασφαλισμένων, με στόχο την εισαγωγή των στοιχείων στο ΟΠΣ-ΙΚΑ. Ειδικότερα, η Υποομάδα στο πλαίσιο του ανωτέρω αντικειμένου θα αναλάβει:

• Παρακολούθηση, έλεγχο και συντονισμό (σε συνεργασία με το Σύμβουλο Διαχείρισης ΟΠΣ-ΙΚΑ) όλων των δραστηριοτήτων της προετοιμασίας, συλλογής και επεξεργασίας των σχετικών στοιχείων.

• Καθορισμό των απαιτήσεων του έργου σε χώρους και εξοπλισμό και στη συνέχεια συντονισμό και επίβλεψη της διάθεσης και σωστής οργάνωσης των χώρων και του εξοπλισμού.

• Ενημέρωση της Τεχνικής Γραμματείας για τις απαραίτητες συνεννοήσεις με τις Επιτροπές Συντονισμού των Υποκαταστημάτων

• Εξασφάλιση των απαραίτητων υλικών (εντύπων κλπ) και μέσων για την ομαλή διεκπεραίωση των εργασιών.

• Εκπόνηση του αναλυτικού σχεδίου δημοσιοποίησης του Έργου και πρόσκλησης των ασφαλισμένων.

• Επίβλεψη και συντονισμό της προετοιμασίας, οργάνωσης και διεκπεραίωσης της προσέλευσης των ασφαλισμένων και της παραλαβής των ασφαλιστικών στοιχείων.

• Υποστήριξη προς τα Υποκαταστήματα για τον σχεδιασμό του καταμερισμού της εργασίας στους υπαλλήλους.

• Παρακολούθηση, επίβλεψη, συντονισμό και έλεγχο της εργασίας ανά υπάλληλο και Υποκατάστημα. Σύνταξη των καταστάσεων αμοιβής των συμμετεχόντων υπαλλήλων.

• Υποστήριξη της επικοινωνίας με τις αρμόδιες Δ/νσεις για την αντιμετώπιση δύσκολων και ασυνήθιστων περιπτώσεων που δεν μπορούν να επιλυθούν σε επίπεδο Υποκαταστήματος.

• Τυποποίηση κάθε δράσης με χρήση πρότυπων εντύπων και μεθόδων

Ορίζουμε τα μέλη της ΥΠΟΟΜΑΔΑΣ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ, ως εξής :

α. Ντυμένος Χαράλαμπος του κλάδου ΠΕ Δ/Ο, που υπη-

ρετεί στο Υποκατάστημα Αθηνών, ως Υπεύθυνος της Υποομάδας

β. Λιανέρης Γεώργιος του κλάδου ΔΕ Δ/Λ, που υπηρετεί στο Υποκατάστημα Αθηνών, ως μέλος

γ. Μουζακίτη-Νικολοπούλου Ελένη του κλάδου ΔΕ Δ/Λ, που υπηρετεί στο Υποκατάστημα Συντάξεων, ως μέλος

δ. Μποζίκα Χαραλαμπία του κλάδου ΠΕ Δ/Ο, που υπηρετεί στο Υποκατάστημα Συντάξεων, ως μέλος

ε. Σακιζλή Καλλιόπη του κλάδου ΔΕ Δ/Λ, που υπηρετεί στο Υποκατάστημα Καλλιθέας, ως μέλος

8. Συστήνουμε πενταμελή υποομάδα με τίτλο "ΥΠΟΟΜΑΔΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ", η οποία αναφέρεται στην Ομάδα Υποέργου Οικονομικού Συστήματος και έχει ως αντικείμενο τις προκαταρκτικές ενέργειες οι οποίες θα απαιτηθούν για τη λειτουργία του συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ-ΙΚΑ ή επί μέρους τμημάτων του. Ειδικότερα, η Υποομάδα στο πλαίσιο του ανωτέρω αντικειμένου:

• Παρακολουθεί, ελέγχει και συντονίζει την πορεία των εργασιών που αφορούν στο κλείσιμο των οικονομικών εκκρεμοτήτων, τόσο σε επίπεδο Κεντρικής Υπηρεσίας, όσο και Τοπικών και Περιφερειακών Υποκαταστημάτων και συντάσσει όποτε χρειαστεί αναφορές προόδου στην Ομάδα Υποέργου Οικονομικού Συστήματος.

• Συντονίζει τις δραστηριότητες για την ενεργοποίηση της Γενικής Λογιστικής από 1/1/2000 και παρακολουθεί τον προγραμματισμό υλοποίησής της.

• Μεριμνά για την εφαρμογή της αντιστοίχησης του Παλαιού Λογιστικού Σχεδίου του ΙΚΑ με το νέο Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης.

• Συνεργάζεται με τους Υπευθύνους των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων και της Κεντρικής Υπηρεσίας για τον εντοπισμό και την επίλυση τυχόν προβλημάτων που αντιμετωπίζουν κατά την προετοιμασία των οικονομικών στοιχείων.

• Ελέγχει τα αποτελέσματα των δοκιμών αποδοχής για την ενεργοποίηση της Γενικής Λογιστικής από 1/1/2000 και εισηγείται προς την Ομάδα Υποέργου Οικονομικού Συστήματος.

Ορίζουμε τα μέλη της ΥΠΟΟΜΑΔΑΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ, ως εξής :

α. Παύλος Παναγιωτακάκος του κλάδου ΠΕ Δ/Ο, που υπηρετεί στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, ως Υπεύθυνος της Υποομάδας

β. Παντελής Βάλαρης του κλάδου ΠΕ Δ/Ο, που υπηρετεί στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, ως μέλος

γ. Ευφροσύνη Τουμπακάρη του κλάδου ΠΕ Δ/Ο, που υπηρετεί στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, ως μέλος

δ. Μαρία Αλετρά του κλάδου ΔΕ Δ/Λ, που υπηρετεί στο Υποκατάστημα Βύρωνα, ως μέλος

ε. Γεώργιος Αγγούρης του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, που υπηρετεί στη Δ/νση Πληροφορικής, ως μέλος

9. Συστήνουμε πενταμελή υποομάδα με τίτλο "ΥΠΟΟΜΑΔΑ ΕΠΙΠΛΩΝ", η οποία αναφέρεται στην Ομάδα Υποέργου Υποστήριξης Εισαγωγής του ΟΠΣ-ΙΚΑ και το αντικείμενο του έργου της έχει ως εξής:

• Παρακολούθηση και έλεγχος της πορείας του έργου προμήθειας ειδικών επίπλων και μεταφοράς των υπό αντικατάσταση παλαιών με βάση το χρονοδιάγραμμα

• Κατάρτιση αναλυτικού πλάνου του έργου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του αναδόχου του έργου, τον Ανάδοχο του ΟΠΣ-ΙΚΑ και την Υποομάδα Τεχνικής και Στέγασης.

• Προγραμματισμός και συντονισμός των συναντήσεων εργασίας με τον Ανάδοχο και γενικά διαχείριση της επικοινωνίας μεταξύ του ΙΚΑ και του Αναδόχου

• Παροχή υλικού, εγγράφων, στοιχείων και ό,τι άλλου απαιτείται από πλευράς του ΙΚΑ για την υλοποίηση του έργου από τον Ανάδοχο.

• Ενημέρωση της Ομάδας Υποέργου για την πρόοδο του έργου και τα τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζονται και εισήγηση προτάσεων για την αντιμετώπισή τους.

• Ενημέρωση της Τεχνικής Γραμματείας για τις απαραίτητες συνεννοήσεις με τις Επιτροπές Συντονισμού των Υποκαταστημάτων

Ορίζουμε τα μέλη της ΥΠΟΟΜΑΔΑΣ ΕΠΙΠΛΩΝ, ως εξής:

α. Θωμάς Κούρος, υπάλληλος του ΙΚΑ, που υπηρετεί στη Δ/νση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών, ως Υπεύθυνος της Υποομάδας

β. Αθηνά Αυγερινού-Λουκάκη, υπάλληλος του ΙΚΑ, που υπηρετεί στη Δ/νση Τεχνική και Στέγασης, ως μέλος

γ. Γεώργιος Κόντης, υπάλληλος του ΙΚΑ, που υπηρετεί στη Δ/νση Τεχνική και Στέγασης, ως μέλος

δ. Μιχάλης Τσορβατζής, υπάλληλος του ΙΚΑ, που υπηρετεί στη Δ/νση Τεχνική και Στέγασης, ως μέλος

ε. Σουμέλα Χατζηϊωαννίδου, υπάλληλο του ΙΚΑ, που υπηρετεί στη Δ/νση Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών, ως μέλος.

10. Συστήνουμε πενταμελή ομάδα έργου με τίτλο "ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ & ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ", η οποία αναφέρεται στην Ομάδα Διαχείρισης και το κύριο αντικείμενο του έργου της έχει ως εξής:

• Παρακολούθηση, έλεγχος και συντονισμός (σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Ομάδες Υποέργων και το Σύμβουλο Διαχείρισης ΟΠΣ-ΙΚΑ) όλων των δραστηριοτήτων της προετοιμασίας και συλλογής των στοιχείων τα οποία θα εισαχθούν στις Βάσεις Δεδομένων του ΟΠΣ-ΙΚΑ.

• Μεριμνά για την εξασφάλιση των απαραίτητων εντύπων υποστήριξης για τη συλλογή των στοιχείων από τα Υποκαταστήματα και τις λοιπές Υπηρεσίες του ΙΚΑ.

• Προώθηση των εντύπων υποστήριξης και των συνοδευτικών οδηγιών και την υλοποίηση των απαραίτητων συνεννοήσεων με τις Επιτροπές Συντονισμού των Υποκαταστημάτων.

• Υποστήριξη και παροχή συμπληρωματικών οδηγιών προς τις Επιτροπές Συντονισμού και τους αντίστοιχους υπευθύνους σε θέματα διαδικασιών.

• Εκπόνηση του αναλυτικού σχεδίου δημοσιοποίησης και πρόσκλησης των ασφαλισμένων ή/και εργοδοτών, όπου κριθεί ότι αυτή είναι απαραίτητη για την συμπλήρωση ή επαλήθευση των στοιχείων.

* Επίβλεψη και συντονισμός της προετοιμασίας, οργάνωσης και διεκπεραίωσης της προσέλευσης των ασφαλισμένων.

* Οργάνωση, διαχείριση και προγραμματισμός υποστήριξης κεντρικά και τοπικά του έργου «συλλογής στοιχείων» επίλυση γενικών και ειδικών θεμάτων.

Ορίζουμε τα μέλη της ΟΜΑΔΑΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ως εξής :

α. Δημήτριος Παπαχρήστου του κλάδου ΤΕ Δ/Ο, Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικών Μέσων Θεραπείας του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Αθηνών, ως Υπεύθυνος της Ομάδας

β. Γεώργιος Παπαδάκης του κλάδου ΔΕ Δ/Λ, που υπηρετεί στο Υποκατάστημα Αθηνών, ως μέλος.

γ. Ζαχαρένια Νικολοπούλου του κλάδου ΔΕ Δ/Λ, που υπηρετεί στη Δ/νση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων, ως μέλος

δ. Μαρία Δεσποτίδου του κλάδου ΔΕ Δ/Λ, που υπηρετεί στο Υποκατάστημα Νέου Κόσμου, ως μέλος

ε. Παναγιώτης Σταματελόπουλος του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, που υπηρετεί στη Δ/νση Πληροφορικής, ως μέλος

11. Συστήνουμε πενταμελή ομάδα έργου με τίτλο "ΟΜΑΔΑ ΜΗΤΡΩΟΥ", η οποία αναφέρεται στην Ομάδα Διαχείρισης και το κύριο αντικείμενο του έργου της έχει ως εξής:

• Παρακολούθηση και συντονισμός των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τον σχεδιασμό και τη δημιουργία του Μητρώου του ΟΠΣ-ΙΚΑ, λαμβάνοντας υπ'όψη και την εξέλιξη του έργου ΕΜΑΕΣ-ΑΜΚΑ.

• Εισήγηση για τη μορφή και τη δομή του αριθμού μητρώου ΙΚΑ.

• Μελέτη και αξιολόγηση, σε συνεργασία με τους υπηρεσιακούς παράγοντες του ΙΚΑ και την Ομάδα Διαχείρισης του ΟΠΣ-ΙΚΑ των εναλλακτικών επιχειρησιακών προσεγγίσεων για την δημιουργία του Μητρώου (π.χ. απογραφή ή βαθμιαία δημιουργία, κεντρική ή περιφερειακή οργάνωση κ.λπ) λαμβάνοντας υπ'όψη τους υφιστάμενους περιορισμούς και τις αναμενόμενες επιπτώσεις σε διαδικαστικό, θεσμικό, οργανωτικό και τεχνικό επίπεδο.

• Εισήγηση για το θεσμικό, κανονιστικό, οργανωτικό και τεχνικό πλαίσιο, όπως αυτό απαιτείται να δημιουργηθεί για την υποστήριξη της εξυπηρέτησης πελατών ΙΚΑ.

• Υλοποίηση των αποτελεσμάτων της μελέτης του Συμβούλου Διαχείρισης σχετικά με το έργο ΑΜΚΑ.

• Συνεργασία με τους υπηρεσιακούς παράγοντες του ΙΚΑ οι οποίοι έχουν οριστεί να παρακολουθούν και να συντονίζουν τις ενέργειες του ΙΚΑ με αυτές της ΓΓΚΑ στο θέμα της υλοποίησης του έργου ΕΜΑΕΣ-ΑΜΚΑ.

• Εντοπισμός εξωτερικών διασυνδέσεων, διεπαφών και σχέσεων με πληροφοριακά συστήματα άλλων, εκτός ΙΚΑ, φορέων.

• Ειδική μέριμνα για τη διερεύνηση και τον εντοπισμό διεπαφών με πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών και υποστήριξη της συνεργασίας μεταξύ ΙΚΑ και Υπουργείου Οικονομικών για την από κοινού εκμετάλλευση πληροφοριών και δεδομένων.

• Ανάπτυξη απαιτήσεων και λειτουργικών προγραμμάτων πληροφοριακού συστήματος διασταύρωσης πληροφοριών του ΟΠΣ - ΙΚΑ με εξωτερικούς φορείς.

Ορίζουμε τα μέλη της ΟΜΑΔΑΣ ΜΗΤΡΩΟΥ, ως εξής :

α. Δήμητρα Μητσιάλη του κλάδου ΠΕ Δ/Ο, Προϊσταμένη του Τμήματος Εσόδων του Υποκαταστήματος Πλ. Ομονοίας, ως Υπεύθυνο Εργου

β. Σοφία Θεοδωρίδου του κλάδου ΠΕ Δ/Ο, Προϊσταμένη Τμήματος της Δ/νσης Ασφάλισης και Εσόδων, ως μέλος

γ. Παντελής Βασιλάκης του κλάδου ΠΕ Δ/Ο, Προϊστάμενος Τμήματος στο Υποκατάστημα Συντάγματος, ως μέλος

δ. Ιωάννης Μόρτος του κλάδου ΤΕ Δ/Λ, που υπηρετεί στο Υποκατάστημα Συντάγματος, ως μέλος

ε. Ευσταθία Λιόρη του κλάδου ΔΕ Δ/Λ, που υπηρετεί στη Δ/νση Πληροφορικής, ως μέλος

12. Συμπληρώνουμε τις αρμοδιότητες της Τεχνικής Γραμματείας με:

• τον κεντρικό συντονισμό των ενεργειών, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της διακίνησης του εξοπλισμού τον οποίο προμηθεύεται το Ίδρυμα μέσω της σύμβασης με τον Ανάδοχο ΟΠΣ-ΙΚΑ

• τη δημιουργία και συμπλήρωση αρχείου με τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάσταση του ανωτέρω εξοπλισμού

13. Συμπληρώνουμε τις αρμοδιότητες της υποομάδας Τεχνικής και Στέγασης με:

• την παροχή στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων που θεωρούνται απαραίτητα για την εκπόνηση μελέτης εγκαταστάσεων και την υλοποίηση του έργου διαμόρφωσης χώρων (π.χ. τελικός κατάλογος των σημείων εγκατάστασης του εξοπλισμού, κατόψεις ορόφων των σημείων εγκατάστασης, μελέτες κτιριακής υποδομής, άδειες για την εκτέλεση των οικοδομικών εργασιών, οριστικές θέσεις των γραφείων ανά σημείο εγκατάστασης κλπ).

• την υποστήριξη του Αναδόχου κατά την εκπόνηση της μελέτης διαμόρφωσης χώρων

• την προσχεδίαση, προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση των εργασιών διαμόρφωσης ευθύνης ΙΚΑ όπως αυτές απορρέουν από την εκάστοτε ισχύουσα σύμβαση μεταξύ ΙΚΑ και INTRASOFT.

• τη μέριμνα για την εξασφάλιση έγκαιρης ύλης και πόρων (ανθρώπινοι, οικονομικοί, υλικοί) που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου διαμόρφωσης κτιρίων ευθύνης ΙΚΑ.

• τη μέριμνα για τη διασφάλιση του συγχρονισμού της υλοποίησης και ολοκλήρωσης των εργασιών με τον όλο χρονισμό του ΟΠΣ - ΙΚΑ.

• την υποστήριξη των Επιτροπών Συντονισμού για την υλοποίηση ή την επίβλεψη της προόδου των τεχνικών έργων στους χώρους εγκατάστασης του ΟΠΣ - ΙΚΑ.

14. Συμπληρώνουμε τις αρμοδιότητες της Ομάδας Υποέργου Υποστήριξης της Εισαγωγής του ΟΠΣ-ΙΚΑ με:

• την παροχή των απαιτούμενων κατευθύνσεων και έγκριση των Προγραμμάτων Εκπαίδευσης, Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης τα οποία σχεδιάζονται και υλοποιούνται από την Υποομάδα Εκπαίδευσης και Ενημέρωσης.

• την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών δράσεων ως προς την εκπλήρωση των στόχων

• τη μέριμνα για τη στελέχωση του ΙΚΑ με εξειδικευμένο προσωπικό που απαιτείται για την υλοποίηση και υποστήριξη του ΟΠΣ - ΙΚΑ.

• τη μέριμνα για την διοικητική, κανονιστική και λειτουργική προσαρμογή των υπηρεσιών του ΙΚΑ σύμφωνα με τους νέους ρόλους, αρμοδιότητες, τεχνικές εξειδικεύσεις και περιβαλλοντικές συνθήκες εργασίας που θα προκύψουν.

• τη στενή παρακολούθηση της εξέλιξης των εργασιών του Αναδόχου ώστε να εντοπίζονται και να δρομολογούνται άμεσα και σε συνεργασία με την Ομάδα Λειτουργικού Ανασχεδιασμού του Τομέα Κοινωνικής Ασφάλισης δράσεις προετοιμασίας του Ιδρύματος που έχουν σχέση με:

• αλλαγές διαδικασιών και εντύπων,

• ανακατανομές προσωπικού Υποκαταστημάτων,

• αλλαγές στην περιοχή ευθύνης των Υποκαταστημάτων,

• την παροχή των απαιτούμενων κατευθύνσεων, επεξεργασία των εισηγήσεων της Υποομάδας Τεχνικής και Στέγασης σε ζητήματα σχετικά την οργάνωση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των εργασιών διαμόρφωσης χώρων και λήψη των σχετικών αποφάσεων.

• τη διασφάλιση της ομαλής διεκπεραίωσης και της έγκαιρης ολοκλήρωσης τυχόν προμηθειών που προκύπτουν και οι οποίες σχετίζονται με το έργο (π.χ. έπιπλα).

15. Προσθέτουμε δύο (2) παραγράφους με το εξής περιεχόμενο:

"Οι Πρόεδροι των Ομάδων Υποέργων Ασφαλιστικών Εισφορών, Παροχών και Υγείας, ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Ομάδας Υποέργου Οικονομικής Διαχείρισης καθώς και ο Συντονιστής και τα μέλη της Ομάδας Υποέργου Υποστήριξης Εισαγωγής του ΟΠΣ-ΙΚΑ, συμμετέχουν στο σχήμα με την ιδιότητά τους ως Προϊστάμενοι των Δ/νσεων στις οποίες υπηρετούν οργανικά και αντικαθίστανται αυτόματα, σε κάθε περίπτωση απώλειας της ιδιότητας αυτής, από τους νέους Προϊσταμένους των ίδιων Δ/νσεων.

Ο ορισμός όσων μελών δεν ονοματίζονται στην απόφαση αυτή και θα κληθούν να συμμετάσχουν στις συνιστώμενες με την απόφαση αυτή επιτροπές, ομάδες και υποομάδες εργασίας καθώς και τυχόν αντικαταστάσεις μελών που είναι πιθανό να απαιτηθούν κατά τη διάρκεια λειτουργίας του οργανωτικού σχήματος, πλην εκείνων που συμμετέχουν στο σχήμα με την ιδιότητά τους και αντικαθίστανται αυτόματα σε περίπτωση απώλειας της ιδιότητας αυτής, θα ρυθμίζονται με νεώτερες αποφάσεις μας".

16. Κατά τα λοιπά ισχύει η Γ5/1849/26-3-99 (ΦΕΚ 300Β) απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιανουαρίου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΒΑΣ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	**ΜΙΛΤ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ